

Die TUM School of Management sucht Zur Unterstützung unseres Executive Education Teams zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (oder zwei Teilzeitstellen) auf zwei Jahre befristet, eine/n

## Program Manager (w/m/d) Executive Education

### Das macht uns aus

Als Teil der renommierten Technischen Universität München lehrt und forscht die TUM School of Management international an der Schnittstelle von Management und modernen Technologien. Ausgezeichnet mit der Triple Crown, den drei internationalen Akkreditierungen AMBA, AACSB und EQUIS, erfüllt die TUM School of Management zahlreiche Qualitätskriterien. Das Executive Education Center (EEC) der TUM School of Management bietet eine große Bandbreite verschiedener Weiterbildungsformate an, die Young Professionals bis hin zu erfahrenen Führungskräften anspricht.

### Das sind Ihre Aufgaben

- Sie unterstützen und koordinieren die (Weiter-) Entwicklung von Programmen für Führungskräfte anhand wissenschaftlicher Erkenntnisse und unter Berücksichtigung internationaler Standards
- Sie beraten und begleiten Weiterbildungsinteressierte und Unternehmen im Entscheidungsprozess per Telefon, E-Mail sowie in persönlichen und virtuellen Meetings
- Sie entwickeln (online-basierte) Veranstaltungen für die Gewinnung von internationalen Führungskräften als Teilnehmende für unsere Programmformate und führen diese durch
- Sie agieren als Key Account Manager für die Zusammenarbeit mit Unternehmen und bauen kontinuierlich ein tragfähiges Netzwerk mit Unternehmenskontakten auf
- Sie planen und organisieren die überwiegend englischsprachigen Kursformate für Führungskräfte; Sie übernehmen die Kommunikation mit Dozierenden, Unternehmenspartnern und koordinieren Auslandskooperationen, teilweise auch vor Ort
- Sie evaluieren sämtliche Maßnahmen anhand wissenschaftlicher Kriterien und erarbeiten Empfehlungen für die Weiterentwicklung der Executive Education Programme
- Sie steuern Projektteams und berichten in regelmäßigen Teammeetings

### Was wir erwarten

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
- Sie haben mehrere Jahre Erfahrung in der Zusammenarbeit, der Kommunikation und dem Beziehungsaufbau mit internationalen Führungskräften gesammelt, u.a. auch im englischsprachigen Ausland
- Sie verfügen über fundierte IT-Kenntnisse und haben Erfahrung in der Arbeit mit CRM-Systemen oder die Motivation sich diese anzueignen
- Sie besitzen ausgezeichnete schriftliche und mündliche Sprachkenntnisse in Englisch und Deutsch
- Sie gehen gerne aktiv auf Menschen zu und haben die Fähigkeit, sich schnell und authentisch mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturkreisen zu vernetzen
- Sie haben einen professionellen und strukturierten Arbeitsstil, und können sowohl selbständig, als auch im Team arbeiten und ergreifen gerne die Initiative
- Sie haben ausgezeichnete Projektmanagement-Fähigkeiten und schaffen es verschiedene Anspruchsgruppen zu motivieren

- Sie sind motiviert die Führungskräfteentwicklung im Umfeld einer unternehmerischen Universität mit zu gestalten
- Sie sind bereit an unseren Standorten in Heilbronn und München zu arbeiten.

### **Sie haben bei uns**

- Eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- Selbständige und verantwortungsvolle Arbeit, mit wechselnden Herausforderungen
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten, Vergünstigungen, Sportangebote, Sprachkurse sowie diverse Teamevents
- Eine attraktive Vergütung der Beschäftigung innerhalb des TV-L 13 (bei entsprechender Qualifikation)
- Die Möglichkeit zu Homeoffice
- Flexible Arbeitszeiten in Abstimmung mit Ihrem Team
- Ein hervorragendes Arbeitsklima und Vertrauen in Ihre Fähigkeiten sowie vieles, was Sie für Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung brauchen

### **Zu Ihrer Bewerbung**

Schwerbehinderte Menschen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die Technische Universität München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

### **Sind Sie Interessiert?**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen vorzugsweise per Mail an [bewerbungen@wi.tum.de](mailto:bewerbungen@wi.tum.de) oder per Post an untenstehende Adresse bis spätestens zum 17. November 2019.

Technische Universität München  
Wirtschaftswissenschaftliche Fakultät  
Human Resources Management  
Frau Juliane Hofmann  
Arcisstraße 21  
80333 München

### **Hinweis zum Datenschutz:**

Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere [Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung \(DSGVO\) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung](#). Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.